

gicnet		Profissional	BackOffice	BackOffice Advance
Faturação		✓	–	–
Registo de faturação		✓	–	–
Pacotes de sessões		✓	✓	✓
Packs de serviços e produtos		✓	✓	✓
Ficha de cliente		✓	✓	✓
Ficha de entidade		✓	✓	✓
Fichas técnicas personalizáveis		✓	✓	✓
Ficha técnica de nutrição (ver imagens)		✓	✓	✓
Informações médicas, avaliação de peso e medições		✓	✓	✓
Elaboração de modelos nutricionais		✓	✓	✓
Gestão de conta corrente cliente		✓	✓	✓
Agenda de marcações para todos os funcionários		✓	✓	✓
Agenda - Alocação de gabinetes, eventos, programas e equipamentos em e Replicação de marcações		✓	✓	✓
SMS	Aniversário	✓	✓	✓
	Agenda	✓	✓	✓
	Gestão	✓	✓	✓
	Marketing	✓	✓	✓
	Avulso	✓	✓	✓
	Funcionários	✓	✓	✓
Fichas e Gestão de funcionários (Acessos, Férias, Folgas, Horário real, Horário previsto)		✓	✓	✓
Processamento de comissões (Lineares e/ou objetivos)		✓	✓	✓
Gestão de Stocks (Encomendas, Compras, Guias, Consumos internos, Acertos)		✓	✓	✓
Fichas de fornecedores		✓	✓	✓
Pagamentos a fornecedores e controlo de cheques		✓	✓	✓
Vouchers, Cheques prenda, Vales		✓	✓	✓
Promoções	Pontos	✓	✓	✓
	Grupos de clientes	✓	✓	✓
	Faixa etária	✓	✓	✓
	Happy Hour	✓	✓	✓
	Clientes indicados	✓	✓	✓
	Descontos em cartão	✓	✓	✓
Marketing	+ de 30 ações e segmentos	✓	✓	✓
	Envio de SMS e e-mail	✓	✓	✓
Estatísticas e Mapas de contabilidade	Top (clientes, serviços, etc)	✓	✓	✓
	Frequência	✓	✓	✓
	Faturação	✓	✓	✓
	Funcionários	✓	✓	✓
	Centro analítico	✓	✓	✓
	Centro de custo	✓	✓	✓
Agenda		✓	✓	✓
Impressão de etiquetas (endereço, código de barras, preços)		✓	✓	✓
Alterações em massa (preços, IVA, etc)		✓	✓	✓
Cópias de segurança		✓	✓	✓
SAF-T faturação e inventário		✓	✓	✓
Alterações de preços em várias Lojas		–	–	✓