

GICnet	Professional	Kiosk	Backoffice*	Point*
Faturação	✓	✓		
Registo de faturação	✓	✓		✓
Ficha de cliente	✓	✓	✓	✓
Ficha de entidade	✓		✓	
Fichas técnicas personalizáveis ilimitadas	✓	2 Fichas	✓	
Cartão cliente	✓	✓	✓	✓
Conta corrente cliente	✓		✓	
Documentos internos	✓	✓	✓	
Agenda de marcações para todos os funcionários	✓	1 Funcionário	✓	✓
Alocação de gabinetes, eventos, programas e equipamentos em agenda.	✓		✓	✓
Replicação de marcações em agenda.	✓		✓	✓
SMS (Aniversário, Agenda, Gestão, Marketing, Avulso, Funcionários)	✓	Aniversário Avulso	✓	
Fichas de produtos e serviços	✓	✓	✓	
Fichas de funcionários	✓	✓	✓	
Fichas de fornecedores	✓	✓		
Gestão de funcionários (Acessos, Ponto, Férias, Folgas, Horário real, Horário previsto)	✓	Acessos	✓	
Processamento de comissões (Lineares e/ou objetivos, Responsável cliente)	✓	Lineares Objetivos	✓	
Gestão de Stocks (Encomendas, Compras, Guias, Consumos internos, Acertos)	✓	✓	✓	
Multi armazém	✓		✓	
Pagamentos a fornecedores	✓		✓	
Controlo de cheques	✓	✓	✓	
Controlo de pacotes de sessões	✓		✓	
Packs de serviços e produtos	✓	✓	✓	
Gestão de certificados (Vouchers, Cheques-prenda, Cartão recarregável, Vales)	✓		✓	
Gestão de promoções (Pontos, Grupos de clientes, Faixa etária, Happy hour, Clientes indicados, Descontos em cartão)	✓	Todas exceto pontos	✓	
Gestão de marketing (+30 ações, Correio, SMS, E-mail)	✓	15 ações	✓	
Mapas de contabilidade	✓	✓	✓	
Análises de gestão (+30 mapas)	✓	✓	✓	
Estatísticas (Top, Frequência, Faturação, Funcionário Centro analítico, Centro de custo, Agenda)	✓	Agenda	✓	
Impressão de etiquetas (Endereço, Código de barras, Preços)	✓	✓	✓	
Alterações em massa	✓	✓	✓	
Cópias de segurança	✓	✓	✓	
SAF-T Mensal	✓	✓	✓	
SAF-T Inventário anual	✓	✓	✓	